

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Протокол от 07 февраля 2022 г. № 1

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Институт повышения
квалификации «ПрофСтандарт»

г. Ярославль,
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Института.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

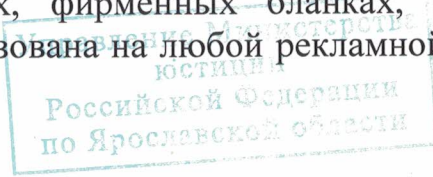
1.4. Полное официальное наименование Института:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт».

Сокращенное официальное наименование: АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

1.5. Место нахождения Института: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.6. Институт имеет эмблему. Способ выражения — изобразительный. Описание эмблемы: Эмблема круглой формы, выполнена в бело-синей цветовой гамме. Во внутреннем круге в центре на синем фоне помещено изображение пера белого цвета, начертавшего извилистую линию на предполагаемом листе, очертания которого изображены белыми прямыми линиями. Во внешнем круге на белом фоне слева направо по верхней части окружности - надпись АУТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ выполненная в синем цвете, шрифт «Constantia», размер шрифта 24 пт., ниже надпись ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выполненная в синем цвете, шрифт «Constantia», размер шрифта 45 пт. Внизу под кругом, примыкая, лента синего цвета, на которой надпись «ПРОФСТАНДАРТ», выполненная в белом цвете, шрифт «Constantia», размер шрифта 60 пт. Эмблема обязательна на всех символах, наградах, фирменных бланках, иных документах Института, может быть использована на любой рекламной или



иной продукции Института. С разрешения руководства Института изображение эмблемы может быть стилизовано для ее нанесения на рекламную или иную продукцию Института. Допускается исполнение эмблемы в черно-белом варианте путем замены синего цвета черным, сохраняющим контрастное восприятие изображения.

1.7. Единственным Учредителем Института является: Якунина Екатерина Петровна.

1.8. Институт имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.9. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Институт создан на неопределенный срок.

1.11. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.12. Институт может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип Института – организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Институт не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Института.

1.15. Учредитель Института не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Института, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредитель Института имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

1.16. Институт вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью создания и деятельности Института является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистами следующей направленности: библиотечное дело; делопроизводство; кадровое делопроизводство; HR программы; социальная работа; логистика; товароведение; маркетинг; менеджмент; педагогическая деятельность; закупки; продажи; подготовка среднего и младшего медицинского персонала; экология; гражданская оборона и чрезвычайные ситуации; информационные технологии и безопасность; транспорт; туризм; подъемные сооружения; охрана труда; пожарная безопасность; промышленная безопасность; кадастр и геодезия; энергетика; строительство; сельское хозяйство; промышленность; сметное дело; экономика; финансы и бухгалтерский учет; юриспруденция и прочее.

2.2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Минобрнауки.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) следующей направленности: туристско-краеведческая, естественно-научная, художественная, социально-педагогическая, техническая.

2.4. Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по

которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2. и 2.3. настоящего Устава.

2.5.2. В рамках реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5.3. Проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий.

2.5.4. Организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности Института.

2.5.5. Разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ.

2.5.6. Разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях.

2.5.7. Обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых.

2.5.8. Поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям.

2.5.9. Создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.10. Проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения.

2.5.11. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Институте.

2.5.12. Организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.

2.6. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.7. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Институт вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.8.1. Выпуск и реализацию учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Институтом.

2.8.2. Оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования.

2.8.3. Сдачу в аренду помещений, оборудования, принадлежащих Институту на праве собственности.

2.8.4. Оказание платных образовательных услуг в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения поставленной цели Институт в соответствии с действующим законодательством вправе:

2.9.1. Самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.9.2. Реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий.

2.9.3. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.4. Арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Продолжительность обучения определяется выбранной для освоения образовательной программой. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4. Виды учебных занятий в Институте: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары, выездные занятия, консультации,

выполнение выпускной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий.

3.5. Институт самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения, использовании в образовательном процессе технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий во временном периоде с 8.00 час. до 22 час. ежедневно.

3.8. Знания, умения и компетенции, обучающихся определяются оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Освоение программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.10. После освоения в полном объеме образовательной программы:

3.10.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам выдается документ о квалификации установленного образца;

3.10.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы - документ об обучении установленного образца.

3.11. В Институте выдаются следующие документы о квалификации:

3.11.1. Удостоверение о повышении квалификации.

3.11.2. Диплом о профессиональной переподготовке.

3.11.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.13. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Генеральным директором Института, и на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами всех форм собственности, включая органы власти и управления, с оплатой стоимости обучения за счет собственных средств, бюджетных ассигнований.

3.14. Освоение образовательных программ в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом Института и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2.2. На пользование имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарём.

4.2.3. На предоставление полной информации о программе учебного процесса и выбор образовательной программы.

4.2.4. На завершение обучения и получение соответствующего документа об окончании курса обучения вне зависимости от возможных реорганизаций.

4.2.5. На принятие участия в конференциях и семинарах.

4.2.6. На обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3.2. Выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Института.

4.3.6. Своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

4.4. Трудовые отношения между Институтом и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) Профессиональных стандартах.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих статей преступлений и медицинских противопоказаний устанавливаются законом.

4.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.9. Минимальные ставки заработной платы работников Института и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

4.10. Работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1. Свободой преподавания, свободного выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.10.2. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.10.3. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины.

4.10.4. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.5. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.10.6. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, правом на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций.

4.10.7. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также правом на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10.8. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10.9. Правом на участие в управлении Институтom, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.10.10. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.10.11. Правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10.12. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.13. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10.14. Правом иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.11. Работники Института обязаны:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.11.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.11.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.11.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.11.7. В соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11.9. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

4.12.1. За невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

4.12.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.12.3. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института.

4.12.4. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать Институту в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

5.3. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Институт может осуществлять платную деятельность в области

образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

5.8. Стоимость обучения в Институте, в том числе в его филиалах, а также размер оплаты предоставляемых Институтом, в том числе его филиалами, иных услуг определяется Генеральным директором Института. Генеральный директор Института вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Института.

5.9. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

5.10.1. Единовременные поступления от Учредителя.

5.10.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.10.3. Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.10.5. Доходы, получаемые от собственности Института.

5.10.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.10.7. Кредиты банков и иных организаций.

5.10.8. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

5.10.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.10.10. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Институт отвечает по своим обязательствам за то свое имущество, на которое законодательством Российской Федерации может

быть наложено взыскание.

5.12. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Института определяется решением Учредителя Института.

5.13. Финансирование деятельности Института осуществляется на условиях самокупаемости за счет доходов, полученных в результате осуществления деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов Учредителя.

5.14. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.15. Все имущество Института и доходы от деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителю Института. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.16. Учредитель Института не обладает правами собственности на имущество Института, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Руководство Институтom осуществляет Единственный Учредитель, являющийся высшим органом управления, обеспечивающим достижение Институтom целей, в интересах которых он был создан.

6.2. К исключительной компетенции Единственного Учредителя Института относится принятие решений:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.2. Изменение устава Института;

6.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.4. Назначение на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. Утверждение финансового плана, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

6.2.6. Принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института, о прекращении их

деятельности, утверждает учредительные документы создаваемых юридических лиц, положения о филиалах (представительствах), назначение их руководителей;

6.2.7. Принятие решений о реорганизации, в том числе преобразовании, и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

6.2.9. Принятие в состав учредителей новых лиц;

6.2.10. Утверждение штатного расписания, локальных актов Института.

6.3. Учредитель Института может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

6.4. В случае выхода учредителя Института из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

6.5. Учредитель Института, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Институту в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6.6. Права учредителя Института должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права учредителя Института, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Института и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

6.7. Права и обязанности Учредителя Института в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Институте, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

6.8. Учредитель Института может быть назначен единоличным исполнительным органом — Генеральным директором Института.

6.9. Решения принимаются Единственным учредителем единолично и оформляются решением Учредителя. В случае приема в состав учредителей иных лиц (при наличии 2 и более учредителей) высшим коллегиальным органом управления Институту будет являться Общее собрание учредителей, формируемое из учредителей, созываемое не реже 1 раза в год. Общее собрание учредителей действует бессрочно. Заседания Общего собрания учредителей правомочны при присутствии всех учредителей,

решения принимаются единогласно. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Институтом.

6.10. Надзор за деятельностью Института осуществляет ее Единственный учредитель, в рамках которого он вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Института уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Институтом мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6.11. Единоличным исполнительным органом Института является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

6.5. Генеральный директор Института назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.6 Генеральный директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

6.7. Генеральный директор Института:

6.7.1. Подотчётен Учредителю, отвечает за состояние дел Института.

6.7.2. Без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.7.3. Распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами Института, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Института, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

6.7.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Института.

6.7.5. Принимает на работу и увольняет работников Института, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

6.7.6. Несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями.

6.7.7. Организует бухгалтерский учёт и отчётность.

6.7.8. Решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя, педагогического совета и Общего собрания работников.

6.7.9. Заключает договоры и совершает иные сделки.

6.7.10. Представляет Институт в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

6.7.11. Выдает доверенности.

6.7.12. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Института.

6.7.13. Распределяет обязанности между сотрудниками Института,

определяет их полномочия.

6.7.14. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Института.

6.7.15. Генеральный директор Института в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.8. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Института и педагогический совет.

6.9. Общее руководство учебной, научной и воспитательной деятельностью Института осуществляет педагогический совет.

6.10. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Института. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Института педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

6.11. К компетенции педагогического совета относятся:

6.11.1. Разработка учебных планов и образовательных программ Института.

6.11.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.11.3. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.11.4. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.11.5. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Работу педагогического совета на основании регламента о деятельности педагогического совета организует секретарь. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол.

6.13. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов педагогического совета.

6.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.15. Заседания педагогического совета ведёт Генеральный директор Института.

6.16. Общее собрание работников состоит из всех работников Института. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего

собрания.

6.17. Общее собрание работников Института:

6.17.1. Принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.17.2. Решает иные вопросы, касающиеся деятельности Института, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

6.18. Общее собрание работников Института собирается не реже 1 раза в год.

6.19. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ИСТИТУТА

7.1. Институт ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

7.3. Институт обязан хранить следующие документы:

7.3.1. Устав, зарегистрированный в установленном порядке, решения руководящих и исполнительных органов, свидетельства о государственной регистрации Института.

7.3.2. Документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе.

7.3.3. Внутренние документы Института.

7.3.4. Годовые финансовые отчёты.

7.3.5. Документы бухгалтерского учёта.

7.3.6. Документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы.

7.3.7. Заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля.

7.3.8. Иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Института, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Институт хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя и иных заинтересованных лиц.

7.5. Институт в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

8.1. В Устав Института могут быть внесены изменения на основании решения Единственного учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Инициатором внесения изменений в устав Института может выступать учредитель.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Органы управления Института принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) их законными представителями.

9.3. Локальными актами Института являются:

9.3.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

9.3.2. Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Института.

9.3.3. Положение об итоговой аттестации.

9.3.4. Положение о платных услугах.

9.3.5. Должностные инструкции работников Института.

9.3.6. Приказы и распоряжения Генерального директора Института.

9.3.7. Трудовые договоры.

9.3.8. Договоры с обучающимися.

9.3.9. Учебные и учебно-методические Планы.

9.3.10. Иные локальные нормативные акты.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Институт по решению своего Единственного Учредителя может быть преобразован в фонд. Решение о преобразовании Института в фонд относится к исключительной компетенции Единственного Учредителя Института.

10.3. Институт считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. Имущество Института переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Института все документы передаются организации-правопреемнику.

10.5. Институт может быть ликвидирован на основании решения Учредителя Института или по решению суда. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

10.7. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекративший существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 03 марта 2022 года (учетный № 7614050465).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 марта 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1227600004334.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

Е.Ю. Чичкова

«15» марта 2022 года

