



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт»

Утверждён и введён в действие
приказом от «04» апреля 2022 г. № 4
Дата введения 04.04.2022 г.

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт» (далее – Институт, АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт») (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

1.2. Прием на обучение в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

1.3. Прием на обучение АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Поступающие (Обучающиеся) могут ознакомиться с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт», права и обязанности обучающихся в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления, поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в договоре или на ином письменном бланке Института и заверяется подписью поступающего или заказчика.

1.6. Подписью заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающихся от него лиц.

1.7. Прием в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» осуществляется в установленном порядке по представлении заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» вправе установить график приема документов.

На каждого заказчика в Институте, заводится дело, в котором хранятся все документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Институте в течении времени обучения обучающегося.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» о приеме лица на обучение в Институте и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Института.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору).

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится специалистами Института.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора на основании счета или по договору в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям профессиональных программ в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную профессиональную программу, реализуемую АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование профессиональной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) профессиональных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (профессиональной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведённой аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; программа обучения. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объёма и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт», направляются для рассмотрения Генеральному директору Института. Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Генерального директора АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Институт обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- установления нарушения порядка приема на обучение в Институте, повлекшее по вине Обучающегося или Заказчика незаконное зачисление Обучающегося на обучение в Институт;
- нарушение сроков оплаты услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, включая невыполнение им рекомендаций Института по техническим условиям проведения обучения с применением СДО;

На основании записки по факту допущенного нарушения администрация АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.2. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.3. При отчислении из АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.4. В любом случае отчисление оформляется приказом Генерального директора АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» с указанием причины отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» и администрации АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».

4.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт», может быть восстановлен Институтом по решению учредителя в случае установления ими факта нарушения Центром прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие программы обучения;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается генеральным директором АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом генерального директора АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет АНО ДПО «ИПК «ПрофСтандарт».