



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПРОФСТАНДАРТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора № 9
от «04» апреля 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «ИПК «ПРОФСТАНДАРТ»

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт».

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся.

1.3 Обучающимися Института являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками (государственными, муниципальными, и иными).

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Взаимоотношения в Институте основываются на принципах взаимного уважения обучающихся Института.

2.2 Обучающиеся в Институте обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Института.

2.2.2. Выполнять требования Устава, приказы и распоряжения Генерального директора, настоящих Правил и других локальных актов Института, регулирующих образовательный процесс.

2.2.3. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.2.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

2.2.5 Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отчисление из Института не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт» имеют право:

2.2.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- 2.2.1.1. Получение информации от администрации Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.
- 2.2.1.2. Обращение к представителям Института по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения дополнительной профессиональной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения в том числе библиотечным фондом.
- 2.2.2. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах Института.
- 2.2.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
- 2.2.5. Переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.2.6. Восстанавливаться для обучения в институте в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Института.
- 2.2.7. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Института.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий

- 3.1 Образовательный процесс в Институте осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.
- 3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии), требований ФГОС СПО и утверждается генеральным директором Института самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 16 часов; программ переподготовки от 256 часов; программ профессионального обучения от 160 часов.
- 3.4 Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.
- 3.5. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.7 Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт». Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.8. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано. Обучение может проходить в следующих режимах: 8 академических часов; 6 академических часов; 4 академических часа; 2 академических часа.

3.9. Доступ к системе электронного обучения ограничивается сроком действия договора.

4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Института должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава Института к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: - замечание, - выговор, - отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Института, относятся следующие:

4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

4.3.3. нарушение приказов генерального директора;

4.3.5. умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Института как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников Института, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.